



REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

DATA	Revisione n°	DESCRIZIONE	CONTROLLO	APPROVAZIONE
			RPCT	Consiglio
12/10/2022	0	Prima emissione		



Articolo 1

Scopo

Il presente Regolamento interno disciplina la selezione del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente, in ottemperanza dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

Il presente Regolamento e le procedure aziendali richiamate rispondono altresì alla finalità di adempiere correttamente agli obblighi di legge ex L.190/2012, come declinati nel PTPCT adottato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Savona.

Articolo 2

Principali norme di sistema e documentazione aziendale di riferimento

Le norme di sistema e la documentazione aziendale di riferimento è quella di seguito indicata:

- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Integrità e Trasparenza
- CCNL di riferimento
- Ordini di Servizio in vigore

Articolo 3

Rilevazione dei fabbisogni

L'assunzione del personale è di esclusiva competenza del Consiglio, il quale ha il compito di costituire, modificare ed estinguere i rapporti di lavoro dei dipendenti e deliberare sul loro trattamento economico, nell'ambito delle disposizioni recate dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Articolo 4

Preselezione

L'Ordine si riserva la facoltà, in caso di particolare complessità della selezione o in caso di ricezione di un numero molto elevato di candidature, di effettuare delle prove preselettive ai fini di ammissione alla selezione. Tali procedure preselettive possono essere anche affidate a società esterne specializzate.

Articolo 7

Pubblicità della selezione

L'Ordine, per ciascuna procedura di selezione, pubblica sul sito web aziendale, Società Trasparente - sezione Bandi di Concorso (<https://www.odcecsavona.com/amministrazione-trasparente/15?sottosezione=24&nome=Bandi%20di%20concorso>) uno specifico avviso pubblico.

Tali avvisi dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- Individuazione del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- Trattamento giuridico previsto per il profilo professionale ricercato;
- Modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
- Requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
- Modalità di espletamento della selezione;



- I titoli di studio minimi richiesti;
- Le esperienze professionali pregresse e le competenze maturate richieste;
- Le materie oggetto delle eventuali prove selettive o preselettive.

Gli avvisi pubblici di selezione saranno pubblicati sul sito web aziendale per almeno 15 giorni di calendario. L'Ordine si riserva la facoltà di sospendere, annullare o interrompere il processo di selezione in qualsiasi momento, per comprovate ragioni.

Articolo 8

Domande di partecipazione alla selezione

Le candidature alla selezione dovranno essere redatte sulla base di quanto previsto dall'avviso pubblico. La domanda dovrà essere presentata con le modalità previste e tassativamente entro e non oltre il termine indicato nell'avviso. L'Ordine ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per comprovate ragioni.

Articolo 9

Commissioni per la selezione

Le Commissioni per la selezione dei candidati sono composte da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra:

- Consiglieri dell'Ordine che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza;
- dipendenti di amministrazioni pubbliche o società a partecipazione pubblica che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza;
- docenti, liberi professionisti o personale comunque esperto di Società private.

La Commissione viene nominata con provvedimento adottato dal Consiglio, verificata la assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interessi dei membri della Commissione con i candidati.

La Commissione è di regola composta da tre membri, ma può essere composta da un numero di membri superiore, sempre di numero dispari.

La Commissione procede alla nomina di un Segretario, di norma scelto tra i dipendenti aziendali, il quale elabora il verbale delle sedute, ma non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore dei candidati.

La Commissione, una volta ricevuto l'elenco dei candidati, procederà a escludere quelli non ammessi alla selezione perché sprovvisti dei requisiti e a verificare la presenza di eventuali incompatibilità o conflitti di interessi tra i membri della Commissione stessa e i candidati ammessi.

I verbali della Commissione e l'esito della selezione saranno rimessi dalla Commissione al Consiglio per la relativa approvazione.

Articolo 10

Prove selettive

Le eventuali prove selettive previste nell'avviso pubblico potranno essere scritte o orali nelle materie specificamente indicate e dovranno vertere sul livello di competenza posseduto per il livello professionale e la qualifica richiesti.



Articolo 11

Requisiti dei candidati

L'Ordine si impegna a garantire il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, ai sensi della L. 903/77, L. 125/91 nonché del D. lgs.198/2006 (Regolamento europeo Regolamento (UE) 2016/679).

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne penali definitive (passate in giudicato);
- Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Assenza di cause di incompatibilità ex d.lgs 39/2013;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica a svolgere le mansioni affidate;
- Titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- Altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati.

Articolo 12

Contratto di lavoro

Il candidato vincitore della selezione sottoscriverà il contratto di lavoro sulla base del trattamento giuridico previsto nell'avviso di selezione e alle condizioni economiche contenute della delibera di Consiglio.

In caso di rinuncia del candidato vincitore, l'Ordine potrà procedere a chiamare altro idoneo personale seguendo l'ordine della graduatoria risultante dalla procedura selettiva, se prevista.

Articolo 13

Entrata in vigore e norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e viene pubblicato sul sito web aziendale.